

Vnitřní směrnice mateřské školy, která nabývá účinnosti od 1. 12. 2020

ÚPRAVA PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ MŠ

- Rodiče (zákonní zástupci) předávají děti učitelkám od 6.00 do 8.00 hodin.
- Za bezpečnost dítěte odpovídá učitelka od doby osobního předání dítěte do doby předání dítěte rodičům, zákonným zástupcům nebo pověřené zletilé osobě.
- Vyzvedávání dětí probíhá
 - **po obědě od 11.45 – do 12.00 hod.**
 - **odpoledne od 14.15 – do 16.00 hod.**
- Po vyzvednutí dítěte se rodiče (zákonní zástupci) zdržují v šatně pouze po dobu nezbytně nutnou, nezdržují se s dětmi ani v areálu mateřské školy (na školní zahradě) po dobu nezbytně nutnou.

Rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou vystavit písemné pověření o vyzvedávání pro trvale pověřené zletilé osoby. Bez tohoto dokladu nelze dítě nikomu jinému vydat.
- Pokud si rodič (zákonný zástupce) nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do uzavírací doby mateřské školy (16.00 hodin):
 - a) učitelka telefonicky kontaktuje rodiče (zákonné zástupce, pověřené osoby)
 - b) pokud se nedovolá, informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) poté se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Učitelka si nemůže vzít dítě domů. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby (16.00 hod.), je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy a postupovat podle doporučení MŠMT (viz výše).

Mgr. Alena Ben Abid

ředitelka ZŠ a MŠ

Č.j. H/35/2020

Základní škola a Mateřská škola Hradec
okres Plzeň-jih
příspěvková organizace
Hradec čp. 105, 332 11
IČ: 71 00 45 56 ③