

Základní škola a Mateřská škola Hradec, příspěvková organizace

332 11 Hradec 105

odloučené pracoviště 139

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

č.j. H3/2019



1. Úvodní ustanovení

- Školní řád vydává ředitelka ZŠ a MŠ Hradec, příspěvková organizace, 332 11 Hradec v souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Tento řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole,
 - b) provoz a vnitřní režim mateřské školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců.
- Školní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a pro zaměstnance mateřské školy a je dostupný na nástěnce v šatně mateřské školy.

2. Zápis do mateřské školy – přijímací řízení

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- Zákonní zástupci jsou informováni o konkrétním termínu přijímacího řízení oznámením na veřejných místech a na webových stránkách mateřské školy *zsmshradec.cz*
- Pro děti, které dovrší do 31. srpna 5 let je předškolní vzdělávání povinné.
- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií a ustanovení Zákona č. 500/2005 Sb., správní řád v platném znění, a to do 30 dnů po ukončení zápisu dětí do mateřské školy a informuje rodiče dítěte vydáním Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy je tříměsíční a stanoví ji ředitelka školy individuálně konkrétnímu dítěti.
- O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

3. Ukončení docházky do mateřské školy

- Ukončit docházku do mateřské školy mohou zákonní zástupci dítěte odhlášením dítěte písemnou žádostí, udávat důvod není nutné.
- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy:
 - a) jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - b) jestliže dítě v průběhu zkušební doby není schopno adaptace a jestliže ukončení doporučí dětský lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - c) jestliže se dítě bez doložitelné omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - d) jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ, jestliže zákonní zástupci nedoloží nejdéle do 31. 8. daného školního roku písemné rozhodnutí ředitele ZŠ o odložení školní docházky dítěte o jeden rok.
- Docházku dítěte do mateřské školy nelze ukončit, pokud dítě plní povinné předškolní vzdělávání.

4. Provoz mateřské školy

4.1 Druh provozu, provoz během školního roku

- Mateřská škola je školou s celodenním provozem.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem – podle § 3, odst. 1, Vyhlášky č. 14/2005., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. V případě omezeného prázdninového provozu bude platba školného tomuto omezení přizpůsobena.
- Podle § 3 odst. 2, vyhlášky č. 14/2005 lze provoz mateřské školy po projednání se zřizovatelem omezit, nebo přerušit i v jiném období ze závažných důvodů (mimořádné situace). Informaci o omezení, nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o něm rozhodne.

4.2 Provoz mateřské školy, bezpečnost

- Provoz mateřské školy v pracovním týdnu je denně od 6.00 do 16.00 hodin.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je celý areál mateřské školy oplocen dle Vyhlášky č. 410/2005 Sb. v platném znění.
- Zákonní zástupci při předávání a přebírání dětí z důvodu kontroly příchozích používají zvonek u dveří.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, o uskutečnění těchto výletů a dalších akcích včas informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí.

5. Vnitřní režim školy

5.1 Režim dne

- Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky – během ranní a odpolední směny, střídají se po týdnu.
- Je-li v mateřské škole integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné zajistit asistenta pedagoga.
- Při vzdělávací práci je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti obou učitelek v rozsahu minimálně 2,5 hodiny denně.
- Režim dne je přizpůsoben biorytmu dětí a vychází z podmínek mateřské školy, uvedených ve Školním vzdělávacím programu a Provozním řádu mateřské školy:

6.00 – 8.15 spontánní nebo řízené individuální, skupinové či společné hraní, tvořivé a estetické činnosti dětí, individuální práce s předškolními dětmi, úklid, popř. pohybová chvíle

8.15 – 8.50 ranní svačina

8.50 – 9.15 realizace plánovaných činností řízených pedagogem

9.15 – 11.15 hygiena, oblékání, pobyt venku

11.15 – 12.00 osobní hygiena, oběd, ukládání ke spánku

12.00 – 12.10 relaxace (četba, poslech relaxační hudby)

12.10 – 14.15 spánek (odpočinek) dětí respektující rozdílné potřeby spánku (individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, tiché aktivity), vstávání, hygiena

14.15 – 16.00 odpolední svačina, individuální plánované činnosti, odchod dětí domů

- Denní doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí počasím, vhodným k pobytu na školní zahradě. V zimním i letním období lze dobu pobytu

venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace, nebo při mimořádných organizačních změnách.

5.2 Dohoda o docházce do mateřské školy a rozsahu stravování, omlouvání dětí.

- Docházka dětí se uzavírá denně v 8.00 hodin. Ve školní jídelně je nutné odhlásit stravování.
- Každou dlouhodobější nepřítomnost dítěte a infekční onemocnění je nutné oznámit učitelkám osobně, telefonicky nebo SMS zprávou. Pravidla omlouvání dětí, které plní povinnou předškolní docházku jsou odlišná a jsou podrobně popsána v bodě č. 7.3 tohoto řádu.
- Do mateřské školy patří pouze děti zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním, do mateřské školy nepřijmout.
- S účinností od 1. 9. 2017 je nutné, aby děti, které plní povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 odst. 1, § 34a školského zákona), ji plnily v povinném rozsahu, tj. 4 nepřetržité hodiny ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání ([§ 1c odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.](#)), to je od 8.00 do 12.00 hodin.

5.3 Podrobná úprava přebírání a předávání dětí

- Děti přebírají od zákonných zástupců učitelky od 6.00 hodin do 8.00 hodin.
- Osoba, která dítě doprovází, je povinna dítě předat osobně učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte.
- Za bezpečnost dítěte odpovídá učitelka od doby osobního předání dítěte do doby předání dítěte rodičům, nebo pověřené osobě.
- Při předání dítěte do MŠ se rodiče přesvědčí a zkontrolují, zda dítě nemá u sebe drobné předměty z domova, které by ohrožovaly jeho bezpečnost (korálky, prsteny, řetízky - přívěšky, žvýkačky atd.).
- Předávání dětí zákonným zástupcům probíhá po obědě mezi 11.45 – 12.00 hod. nebo odpoledne mezi 14.45 – 16.00 hodinou.
- Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy se již rodiče s dětmi nezdržují zbytečně v areálu mateřské školy ani na zahradě mateřské školy, aby nerušili děti, které po

obědě odpočívají a nezůstávají v prostorách zahrady odpoledne společně s dětmi, za které ještě zodpovídá učitelka a ztrácí tak přehled nad svěřenými dětmi.

- Zákonní zástupci dítěte mohou vystavit písemné pověření o vyzvedávání dítěte pro trvale pověřené osoby. Bez tohoto dokladu nelze dítě nikomu jinému vydat.
- Občasnou mimořádnou dobu příchodu dítěte do mateřské školy nebo odchodu z mateřské školy dohodnou rodiče osobně předem s učitelkou.
- Případný úraz dítěte, ke kterému dojde v době, kdy dítě ještě nebylo předáno učitelce, nebo v době, kdy již bylo převzato od učitelky, není školním úrazem.
- Ředitelka oznámí OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dětí) skutečnost, že dítě přebírá zástupce dítěte pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Pokud si zákonný zástupce, nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do uzavírací doby mateřské školy (16.00 hodin):
 - a) pokusí se učitelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce a pověřené osoby,
 - b) pokud se nedovolá, informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) poté se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- Učitelka si nemůže vzít dítě domů. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy a postupovat podle doporučení MŠMT (viz výše).

5.4 Oblečení dětí do mateřské školy

- Oblečení dětí v MŠ se řídí bezpečnostními, hygienickými a zdravotními zásadami.
- Děti se přezouvají do obuvi s pevnou patou - bačkor (pantofle jsou zcela nevhodné a z bezpečnostního hlediska zakázané).
- Do třídy se děti převlékají do vhodného pohodlného oblečení, aby nebylo omezováno ve volném pohybu, jak ve třídě, tak i na školní zahradě či při vycházkách.
- Každé dítě má v šatně na věšáku tašku, do které rodiče mohou podle vlastního uvážení dát dítěti věci na převlečení (např. spodní prádlo, triko, tepláky, punčocháče či ponožky).
- V jarních a podzimních měsících doporučujeme rodičům, aby dětem pokud prší, dávali nepromokavou obuv, celoročně doporučujeme mít v šatně v tašce pláštěnku.
- V zimních měsících doporučujeme zákonným zástupcům dát dítěti do tašky i teplé náhradní oblečení (např. zimní rukavice, šálu, teplé ponožky, čepici apod.).

- Každé dítě má na značce v umyvárně dětí přidělený ručník, který je dle potřeby vyměňován, údržbu zajišťují rodiče dětí.
- Při odpoledním klidu po jídle děti odpočívají (dle individuálních potřeb dítěte) na lehátku, zákonní zástupci dítěti přinesou z domova peřinku, polštář a dětské pyžamo, povlečení zajišťuje mateřská škola.
- Lůžkoviny se převlékají 1x za 5 týdnů a děti si je nosí domů vyprat, pyžama každý týden, vždy v pátek.
- V případě výskytu nakažlivé nemoci jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit a odnést veškeré věci dítěte k vyprání. Mateřská škola zajistí desinfekci třídy.
- Zákonní zástupci dětí, které trpí alergií, mohou svým dětem na základě lékařského doporučení přinést kompletní ložní potřeby zdravotně nezávadné z domova.
- Všechny osobní věci je nutné označit.
- Nedoporučujeme rodičům, aby děti do MŠ nosily šperky, drahé hračky a jiné drobnosti, za případné ztráty těchto věcí MŠ neručí.

6. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

6.1 Práva a povinnosti dětí

- právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- právo na poskytnutí ochrany a bezpečí,
- právo na uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
- právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství,
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi,
- právo na respektování individuality,
- právo na výběr činností na základě vlastní volby,
- právo na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně),
- právo na adaptační režim,
- právo na poskytování ochrany, na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně – patologickými jevy, právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy,
- právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

- povinnost znát a důsledně dodržovat školní řád a pokyn k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byly seznámeny
- povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy,
- povinnost při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy
- s účinností od 1. 9. 2017 jsou děti, které ke dni 31. srpna dosáhly 5 let věku povinny navštěvovat mateřskou školu (podrobnosti o povinnosti předškolního vzdělávání jsou popsány v bodě č. 7 tohoto Školního řádu)

6.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- právo nahlížet do spisu dítěte,
- povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upraveno,
- povinnost předávat dítě pouze učitelce mateřské školy a přebírat dítě pouze od učitelky mateřské školy,
- povinnost na vyzvání ředitelky školy nebo se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky - jméno a příjmení dítěte, RČ, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení),
- povinnost ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- je-li dítěti povolen odklad školní docházky, předložit ředitelce školy „Rozhodnutí o povolení odkladu školní docházky“ vydané ředitelstvím ZŠ,

- povinnost dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni.

Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

7. Podrobnosti k povinnému předškolnímu vzdělávání

7.1 Vymezení a délka povinného předškolního vzdělávání

- Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku 5 let.
- Zápis je povinný pro děti, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 školní rok, při odkladu školní docházky 2 roky a je v obou případech bezplatné.
- Povinné předškolní vzdělávání nelze v průběhu vzdělávání ukončit, je ukončeno až začátkem povinné školní docházky.
- Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola při přijímacím řízení doklad o očkování.

7.2 Docházka a časové rozpětí povinného předškolního vzdělávání

- Docházka do mateřské školy je povinná v pracovních dnech v časovém rozsahu 8,00 - 12,00 hodin, zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy.
- Opakované pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence.
- Docházka dítěte se denně eviduje - Měsíční přehled docházky.

7.3 Omlouvání dětí z povinné předškolní docházky

- Nepřítomnost dítěte ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání v první den nepřítomnosti učitelce telefonicky, SMS zprávou, e-mailem.
- První den po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání omlouvá zákonný zástupce nepřítomnost dítěte zápisem do omluvného listu (uveďte začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte).

- Je-li dítě neomluveno, je ředitelka oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti. Zákonný zástupce je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Učitelky evidují školní docházku, v případě neomluvené absence informují ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
Neomluvená absence (20 hodin týdně) - písemná výzva zákonným zástupcům k projednání důvodů nepřítomnosti dítěte.

7.4 Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

- Individuální vzdělávání dítěte je možné na základě oznámení mateřské školy.
- Je vhodné pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.
- Své dítě může zákonný zástupce vzdělávat doma sám nebo ho může vzdělávat jiná osoba či může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte lze učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku písemně ředitelce školy.
- V případě, že zákonný zástupce požádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Individuální vzdělávání se uskutečňuje bez docházky dítěte do mateřské školy, dítě se neúčastní ani žádných akcí školy.

7.5 Povinnosti mateřské školy vzhledem k individuálnímu vzdělávání dítěte

- Ředitelka školy písemně doporučí vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, Školního vzdělávacího programu.
- Ředitelka stanoví termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí, zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.
- Ověření se uskuteční v období konec listopadu/začátek prosince.
- Zákonný zástupce bude prokazatelně informován o přesném datu ověření v řádném a náhradním termínu.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a pracovních listů v běžném denním režimu třídy předškolních dětí, za přítomnosti učitelky a ředitelky školy.

- V případě potřeby škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

7.6 Povinnosti zákonného zástupce vzhledem k individuálnímu vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.
- Termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce si hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte (nákup didaktických her, pomůcek, ekonomický provoz své domácnosti spojený se vzděláváním), s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7.7 Ukončení individuálního vzdělávání

a) ze strany mateřské školy

- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení.
- Dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.
- Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

a) ze strany zákonného zástupce

- Na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci.

c) nástupem k povinné školní docházce

- Nerespektování všech ustanovení týkajících se povinného předškolního vzdělávání ze strany zákonného zástupce je posuzováno jako přestupek v oblasti plnění povinné předškolní docházky a bude postihováno podle přestupkového zákona.

8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

8.1 Úvodní ustanovení

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Předat dítě pověřené zletilé osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, za způsobilost pověřené osoby zodpovídá zákonný zástupce, žádné jiné telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí, nebo 12 dětí, jsou-li ve třídě zařazeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami, podpůrnými opatřeními nebo dvouletými dětmi.
- Při zvýšení počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování výletů určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- K ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, nebo má právo dítě pro zdravotní stav nepřijmout.
- Při nástupu dítěte po jeho onemocnění zpět do mateřské školy může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

8.2 Bezpečnost dětí při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. Děti a učitelky jsou povinny používat předepsané reflexní oblečení a respektovat pravidla silničního provozu na místních komunikacích.
- Při pobytu v přírodě využívají pedagogičtí pracovníci pouze známá bezpečná místa, zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.) a dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách nebo probíhají ve venkovních prostorách, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka, jehly apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty, jehly mají kulaté špičky apod.).

8.3 Podávání léků v mateřské škole

- Do mateřské školy se nepřijímá dítě s léky nebo nedoléčené, učitelky nebudou dětem podávat žádné léky, kapky, masti, vitamíny, rodič je povinen oznámit dětskému lékaři, že dítě nastupuje do mateřské školy, kde mu léky nebudou podávány.
- Povinností pedagogických pracovníků není podávání jakýchkoliv léků, ale těch, kde by dítěti hrozila vážná újma na zdraví – viz § 9 odst. 4 písm. b) Zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale či přechodně užívat léky a zdravotní stav dítěti nebrání navštěvovat kolektivní zařízení, způsob podávání příslušných léků dítěti záleží na dohodě mezi rodiči (zákonnými zástupci) a předškolním zařízením, ředitelka školy může žádosti rodiče vyhovět.
- Podání léku povolí pouze po individuální domluvě v případě závažných chronických onemocnění, které není v rozporu s účastí na předškolním vzdělávání MŠ, kdy by nemožnost aplikace léku mohla vést k vážné újmě na zdraví. Lék si přinese zákonný zástupce a bude označen jménem dítěte a uložen na dětem nepřístupném místě (lékárnička ve třídě).
- Dle závažnosti zdravotního stavu dítěte lék mohou podat pouze poučené učitelky.

8.4 Zdravotní péče - týkající se výskytu vší v mateřské škole

- V případě výskytu vší u dítěte nebo v rodině (neboli pedikulózy) mají zákonní zástupci povinnost tuto skutečnost neprodleně hlásit v mateřské škole.
- V případě výskytu vší zákonní zástupci mají povinnost se v co nejkratší době postarat o izolaci dítěte z dětského kolektivu z důvodu možné nákazy ostatních dětí.

- Dítě přivést do mateřské školy odvšivené (bez živých vší a hnid), na odvšivení mateřská škola doporučuje 2 až 3 dny pobytu mimo dětský kolektiv.
- Učitelka v případě výskytu vší v mateřské škole informuje o této skutečnosti všechny rodiče dětí.
- Učitelka má právo dočasně vyloučit či nepřijmout do dětského kolektivu dítě postižené pedikulózou, aby zamezila přenosu vší na další děti.

8.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení, Policií ČR (besedy).

8.6 Úrazy dětí v MŠ

- Úrazem dětí v MŠ je úraz, který se stal dětem při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích, při turistických vycházkách, soutěžích.
- Úrazem dětí není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromažďovací prostory mateřské školy při akcích konaných mimo školu.
- V případě nutnosti se nejprve volá záchranná služba a ihned poté informují zákonní zástupci dítěte. Pokud se přihodí méně závažný úraz (odřenin, lehké krvácení

z nosu...) a u dítěte se neprojeví závažné problémy, hlásí se tato skutečnost rodičům při běžném předávání dítěte.

- Mateřská škola má uzavřenou smlouvu s pojišťovnou Allianz.

Evidence úrazů dětí

- Úrazy dětí se evidují podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění platných předpisů, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění platných předpisů.
- Všechny úrazy, i zdánlivě méně významné, budou zapisovány do knihy úrazů dětí. Záznam o úrazu vyhotovuje škola v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Všechny úrazy, i zdánlivě méně výrazné, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se mateřská škola o úrazu dozví (dále jen " úraz ") se evidují v Knize úrazů, kde se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, popřípadě jména - příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu mateřská škola vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte v mateřské škole.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu dítěte, předá mateřská škola zákonnému zástupci nezletilého dítěte.

Hlášení o úrazu

- O úrazu nezletilého dítěte podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je mateřská škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dítěte. Mateřská škola dále bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle § 2 odst. 1 a 4 také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá mateřská škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do platného dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně dítěte, příslušnému inspektorátu ČŠI a místně příslušnému útvaru Policie České republiky (jen v případě smrtelného úrazu a úrazu, který byl v souvislosti s trestným činem nebo přestupkem).

8.7 Vstup cizí osoby

- Do areálu a budov mateřské školy je přísný zákaz vstupu cizím osobám bez vědomí ředitelky školy.
- Do areálu mateřské školy mohou vstupovat pouze děti, rodiče a rodinní příslušníci dětí či jimi pověřené osoby, dále zaměstnanci mateřské školy a jejich rodinní příslušníci, externí spolupracovníci MŠ.
- Přístup ostatních cizích osob je povolen pouze na základě dohody s ředitelkou školy.
- Do objektu MŠ mohou vjíždět pouze vozidla zásobování MŠ a vozidla zaměstnanců školy, ostatní vozidla pouze na povolení ředitelky školy.

8.8 Ochrana před škodlivými účinky návykových látek

- Podle § 8 odst. 1 a 2 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek je v celém areálu mateřské školy zakázáno kouřit, rozdělávat otevřený oheň.
- Podle § 11 stejného zákona se zakazuje podávat alkoholické nápoje v celém areálu mateřské školy.
- Podle § 18 je zakázán vstup do mateřské školy osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů platí zákaz vstupu zvířat do celého areálu mateřské školy.

9. Ochrana majetku

9.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbají pedagogové na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami, předchází

záměrnému poškozování majetku mateřské školy a vedou děti k ochraně majetku, hraček a pomůcek mateřské školy.

9.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte nebo po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- Dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.
- V případě poškozování majetku bude vzniklá situace projednána a požadována náprava.

10. Placení poplatků

10.1 Úplata za předškolní vzdělávání

- Stanovuje se na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), § 6 odst. 3, věty druhé, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Výše úplaty je stanovena Vnitřním předpisem, o částečné úplatě neinvestičních nákladů mateřské školy zřizované obcí.
- Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se může stanovit na každý školní rok a to od 1. 9. do 31. 8. a vychází z částky přepočtených neinvestičních nákladů na dítě.
- Ředitelka školy na základě doložené žádosti osvobodí oprávněnou osobu od úplaty předškolního vzdělávání:
 1. pokud zákonný zástupce pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení podle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění; písemné oznámení o dávce vydává úřad práce),
 2. zákonnému zástupci nezaopatřeného dítěte náleží zvýšení příspěvku na péči podle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (rozhodnutí vydává úřad práce),
- Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nehradí úplatu za předškolní vzdělávání.

10.2 Organizace stravování a úhrada stravného

Organizace stravování

- Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/ 2005 Sb., ve znění platných předpisů.
- Výše úplaty za školní stravování je stanovena Vnitřním předpisem, o úplatě za školní stravování.
- Strava je poskytována v souladu se zásadami zdravé výživy.
- Organizaci školního stravování vymezuje Provozní řád školní jídelny, který je k dispozici v kuchyni mateřské školy.
- Případné nesrovnalosti a veškeré připomínky ke stravování rodiče řeší s vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného

- Stravné se hradí měsíčně dopředu a v červenci dojde k vyrovnání na nulový stav.
- Úhrada se provádí podle rozpisu vedoucí školní jídelny na účet školy s uvedením přiděleného variabilního symbolu a poznámkou stravné vždy do 20. příslušného měsíce.

11. Spolupráce s rodiči

- Spolupráce s rodiči se uskutečňuje formou třídních schůzek, individuálních pohovorů s rodiči, při akcích školy, celoroční otevřenosti MŠ pro rodiče.
- V době, kdy učitelky pracují s dětmi, by v zájmu bezpečnosti, neměly být vyrušovány.
- Rodiče mohou vstupovat do tříd pouze v ochranné nebo domácí obuvi a to po dohodě s učitelkou.
- Rodiče jsou průběžně informováni formou webových stránek, nástěnky v šatně MŠ a to o akcích probíhajících na škole, o výchovných činnostech, apod.

12. Závěrečná ustanovení

- Se Školním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci dětí na zahajovacích schůzkách, zaměstnanci školy ředitelkou školy na zahajovací poradě.
- Zákonní zástupci i zaměstnanci ztvrdí podpisem seznámení se s tímto Školním řádem a zavazují se k jeho dodržování.

- Změny ve Školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.

13. Právní předpisy, metodické pokyny

- [zákon č. 285/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví](#), v platném znění
- [zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školský zákon\)](#), v platném znění
- [zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník](#), v platném znění
- [zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek](#)
- [zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dítěte](#) ve znění pozdějších předpisů
- [vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání](#), v platném znění
- [vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování](#), v platném znění
- [vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých](#), v platném znění
- [vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných](#)
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách
a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách
a školských zařízeních (Věstník MŠMT 12/2016)
- MŠMT: Souhrnné informace o povinném předškolním vzdělávání (březen 2017), [Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro školy](#) (březen 2017)
- MŠMT: vzorový formulář oznámení zahájení individuálního vzdělávání a ukončení individuálního vzdělávání, [oznámení termínů konání ověření osvojování očekávaných výstupů individuálně vzdělávaného dítěte](#)
- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte - sdělení č. 104/1991 Sb. federálního ministerstva zahraničí

Pedagogická rada projednala dne: 21. 1. 2019

Školská rada schválila dne: 28. 1. 2019

Mgr. Alena Ben Abid

ředitelka školy